

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SOLANO TRINDADE – NOVA DESCOBERTA	Código: MC 26	Versão: 01	Pag. 1 de 2
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	FARMACEUTICO(A) I			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA NOVA DESCOBERTA			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Conhecer a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos.
- Conhecer as regras básicas e particulares da gestão do armazém de medicamentos e outros produtos farmacêuticos.
- Conhecer e aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares.
- Conhecer as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar.
- Conhecer e saber utilizar os sistemas de informação em Farmácia Hospitalar.
- Conhecer os processos de decisão do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica.
- Ser capaz de produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- Entender os mecanismos de financiamento hospitalar.
- Conhecer e saber utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de farmacoeconomia).
- Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipe multiprofissional de saúde.
- Conhecer e utilizar ferramentas eletrônicas do circuito do medicamento na unidade (prescrição, validação, dispensa, administração), e saber efetuar a sua parametrização nos aspectos técnicos e regulamentares do medicamento e outros produtos farmacêuticos.
- Conhecer os processos alternativos de dispensação de medicamentos para pacientes “internados” e seu âmbito de aplicação.
- Efetuar intervenções farmacêuticas.
- Orientar e supervisionar a equipa que assegura o processo de dispensação de medicamentos e material médico na Unidade.
- Ser capaz de desempenhar estas funções de forma autônoma.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 26	Versão: 01	Pag. 2 de 2
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	FARMACEUTICO(A) I			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino superior Completo em Curso de Ciências Farmacêuticas reconhecido pelo MEC .
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discricção.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Farmácia Clínica
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, telefone e calculadora